

Vedtekter i henhold til barnehageloven for Alven Eventyrbarnehage gjeldende fra 07.12.2022

§ 1 Navn på barnehagen

Alven Eventyrbarnehage i Trollvika (Alven Eventyrbarnehage) AS Organisasjonsnr.: 912178919

§ 2 Adresse

Grooseveien 95, 4879 Grimstad

§ 3 Formål / ide grunnlag

Barnehagen skal gi et trygt og godt barnehagemiljø for barn fortrinnsvis fra Holvika- og Groosåsenområdet i Grimstad. Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem.

Barnehagen er livssynsnøytral og skal bygge sin virksomhet på de etiske grunnverdier som er forankret i vår kultur. Barnehagen skal også formidle sentrale tradisjoner, slik de bl.a. er kommet til uttrykk i våre høytider.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen har som mål å gi barna en eventyrlig barndom og foreldrene deres en lettere hverdag. Vi bruker Trollet til å presentere oss, og som troll flest liker vi oss aller best uten i naturen, ved sjøen og i skogen, med andre ord i lokalmiljøet rundt barnehagen.

For oss representerer Trollet:

T - trygghet, toleranse

R - respekt, refleksjon, rollemodeller

O - omtanke, omsorg

L - lek og læring

L - lokalmiljø, lystbetont

E - empati, estetikk, egenart, eventyr

T - trivsel, tilrettelegging og tilhørighet

§ 4 Organisering av barnehagen / eierforhold

Barnehagen drives i leide lokaler i Grooseveien 95, Grimstad. Barnehagen er organisert som et aksjeselskap og registrert i Brønnøysundregisteret i henhold til Aksjeloven. Egne vedtekter gjelder for aksjeselskapet som har eget eierstyre.

Barnehagen fører regnskap etter vanlig regnskapsår fra 01/01-12/31.

§ 5 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Møte i foreldrerådet avholdes minst 2 ganger i året, en gang om høsten og en gang om våren. Innkalling til slikt møte foretas skriftlig eller ved oppslag av daglig leder med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært foreldreråd skal avvikles når eierstyret eller minst $\frac{1}{4}$ av foreldrene krever det.

Foreldrerådsmøtet om våren (årsmøtet) skal bl.a. inneholde følgende:

1. *Valg av møteleder*
2. *Styrers årsberetning*
3. *Valg av foreldrenes representant til samarbeidsutvalget*
4. *Eventuelle forslag til vedtektsendringer eller andre saker til aksjeselskapets generalforsamling*
5. *Andre saker*

Styrer plikter ved oppslag å gi foreldre/foresatte minst 7 dagers frist med å komme med forslag til saker som ønskes behandlet i foreldrerådet, som avholdes tidligst 7 dager etter denne frist.

I foreldrerådet avgis en stemme per barn. Beslutninger i foreldrerådet fattes med alminnelig flertall.

§ 6 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg bestående av en representant fra foreldre/foresatte, valgt av foreldrerådet og en valgt representant fra de ansatte samt en representant for eierne.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, leder velges for 1 år av gangen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst $\frac{2}{3}$ er til stede. Beslutninger fattes med alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Er ikke lederen tilstede, har møteleder dobbeltstemme.

Innkallelse til møte foretas av lederen over telefon, e-post eller ved oppslag i barnehagen med minst 4 dagers varsel. Det avholdes samarbeidsutvalgsmøte dersom minst ett medlem eller barnehagens styrer krever det. Styrer har møte-, tale-, og forslagsrett i samarbeidsutvalget dersom styrer ikke er den valgte ansatte representant.

Medlemmene i Barnehagens eierstyre og samarbeidsutvalg har taushetsplikt om alle forhold vedrørende barna og deres familie, også etter endt funksjonstid

§ 7 Eierstyrets oppgaver

Eierstyret forestår og har ansvaret for den alminnelige forvaltningen av barnehagen. Styrer er daglig leder for barnehagen. Barnehagen forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av eierstyrets leder eller nestleder hver for seg. Personell ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer og utarbeider og vedtar arbeidsavtale for barnehagens ansatte. Eierstyrets myndighet omfatter også opptak av barn.

Eierstyret skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, vedtektsendringer, driftsendringer, utnyttelser av ute- og innearealer m.m.

Eierstyret skal påpeke overfor aksjonærer, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Eierstyret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel etter loven.

Eierstyret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og vedtekter. Eierstyret har ansvaret for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist. Månedlig rapportering foretas av styrer.

§ 8 Bemanning

Bemanning i barnehagen skal være i henhold til barnehagelovens til enhver tid gjeldende regler. Barnehagen skal ha en styrer med førskoleutdanning som har den daglige ledelsen av virksomheten. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær.

§ 9 Politiattest

De som blir ansatt i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest før stillingen tiltres, i henhold til barnehageloven § 30.

§ 10 Opptak av barn i barnehagen

Barnehagen følger Barnehageloven § 18 når det gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og deres rett til prioritet ved opptak. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Alven Eventyrbarnehage tilbyr barnehageplass for barn i alderen 0-6 år og frem til skolestart. Barnehagen følger fellesopptaket i Grimstad kommune og tar opp barn fra nærområdet til barnehagen, Grimstad kommune og nærliggende kommuner. Opptak utenom fellesopptaket gjøres fortløpende og ved behov. Eierstyret tar for øvrig opp barn etter følgende kriterier:

1. Barn med deltidsplass som ønsker oppgradering til heltidsplass
2. Søsken av barn som allerede har plass
3. Barn bosatt i nærområdet
4. Hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning av barna

Barn har etter opptak garantert plass frem til skolestart i Alven Eventyrbarnehage.

§ 11 Opphør av plassen

1. Barnets foresatte sier opp barnehageplassen skriftlig med **3 måneders** varsel fra den 1. i måneden.
2. Det må betales for plassen inntil oppsigelsestiden er slutt, eller til nytt barn er tatt inn.
3. Ved mislighold kan barnehageeier kan si opp avtaleforholdet med 6 ukers varsel dersom
 - 3.1. Opptaksmyndigheten erfarer at plass er tildelt utfra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden
 - 3.2. Foreldrebetalingen ikke er kommet inn innen den 30. i måneden etter forfall
 - 3.3. Det er dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn angis.
4. Ved foreldrenes søknad om overflytting til annen barnehage under fellesopptaket i Grimstad kommune, anses plassen som oppsagt ved barnehageårets slutt dersom barnet har fått tilbud om plass på foreldrenes første- eller andrevalg. Alven Eventyrbarnehage har da rett til å ta inn nytt barn i plassen som da er blitt ledig uavhengig av om foreldrene tar imot tilbudet om overflytting. Ved overflytting til annen barnehage under fellesopptaket plikter foreldrene å melde ifra til styrer om at søknad er levert. Ved overflytting utenom fellesopptaket eller ved flytting til annen kommune gjelder vanlige oppsigelsesregler.

§12 Opphør av barnehagen

Dersom oppsigelser av barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder oppsigelse på en måned, fra eier til Foresatte. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenger.

§ 13 Årsplan for virksomheten

Personalet ved styrer, i samarbeid med foreldre og barn utarbeider årsplan for barnehagen. Årsplanen tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehagen. Årsplanen godkjennes av samarbeidsutvalget. Foreldrene får årsplanen til orientering og en kopi sendes Kommunen v/undervisningsetaten innen 2 måneder etter driftsstart hver høst.

§ 14 Åpningstid

Alven Eventyrbarnehage er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Ferielukking :

- Barnehagen har stengt i juli måned, ved planleggingsdager i henhold til årsplan og følger ellers vanlig arbeidsår.
- Barnehagen har åpent i romjulen og i mellomdagene i påsken etter behov
- Barnehagen har redusert bemanning i skolens ferier i forbindelse med avvikling lovbestemt ferie og avspasering for ansatte. Foreldre som tar barna ut av barnehagen i skolens ferier plikter å opplyse om dette når barnehagen ber om det.
- Ved færre enn 3 påmeldte barn i skolens ferier kan barnehagen velge å stenge med minst 3 dagers varsel. Ved færre enn 3 barn i barnehagen kan det pedagogiske tilbudet endres til barnepass i eller utenfor barnehagen i forståelse med disse barnas foreldre.

§ 15 Betaling for opphold i barnehagen

Betaling for opphold i barnehagen vedtas for et kalenderår om gangen i forbindelse med budsjettbehandlingen. Dersom det er store kostnadsvariasjoner i løpet av året, kan beløpet justeres ved årsskifte. Under forutsetning av kommunal finansiering som kompenserer for evt. inntektstap, vil barnehagen følge kommunens satser inkludert søskenmoderasjon og inntektsgradering

Prisen for delte plasser er høyere enn den aktuelle delen av plassen barnet bruker i tråd med kommunens satser for foreldrebetaling.

Betaling for opphold i barnehagen forfaller til betaling den 1. i hver måned, også under sykdom. Ved for sein innbetaling vil en den 15. i samme mnd. få et ekstra gebyr på kr. 150. Det er 11 innbetalinger i året.

Betaling inkluderer måltider samt melk, eierstyret kan kreve et ekstra beløp for varm mat i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Bleieavtale i barnehagen til kostpris.

§ 16 Forsikringer

Barnehagen har forsikring etter gjeldende regler for barnehagedrift.

§ 17 Arealutnytting

Barnehagen følger den til enhver tid gjeldende krav til arealutnytting. Lekearealet inne er på 103,9 m² og barnehagen følger normen for arealutnytting pr. barn på 4 m² for barn over 3 år og omlag 1/3 mer for barn under 3 år.

§ 18 Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter disse vedtektene, foreldrerådets eller eierstyrets vedtak (f.eks. unnlater rettidig å betale for oppholdet i barnehagen), kan eierstyret bestemme at deres barn skal miste plassen med 6 ukers varsel. Før noen mister plassen, skal de aktuelle foreldre/foresatte gis 8 dagers frist til å rette opp forholdet.

§ 19 Helse og Helsetilsyn

Helseattest skal foreligge for barn og voksne.

§ 20 Internkontroll

Styrer og eierstyret er ansvarlig for at barnehagen følger forskrift om helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

§ 21 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal ihht. barnehagelovens §§45-46 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Barnehagen er underlagt forvaltningslovens §§13 bestemmelser om taushetsplikt.

§ 22 Varighet

Vedtektene er fastsatt av generalforsamling og varer til nye vedtekter eventuelt blir utarbeidet. Kopi av de til enhver tid gjeldene vedtekter sendes kommunen, aksjonærer og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.

Grimstad, 07.12.2022

Lise Lothe
Styreleder